



ADDITIF N°04/AD/CUE/2025

Relatif A l'AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION PROCEDURE D'URGENCE

N°01/DC/PU/CUE/SIGAMP/CIPM/2025 DU 11 août 2025

POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE SONORISATION POUR LE COMPTE DE LA COMMUNAUTE URBAINE

I. Dans l'Avis de Cotation et le règlement particulier de cotation :

Au lieu de :

ARTICLE 11 : REMISE DES OFFRES

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (1) original et six (06) copies marqués comme tels devront être déposées au Cabinet du Maire de la ville d'Ebolowa sis à l'entrée de la ville d'Ebolowa contre récépissé, au plus tard le 09 septembre 2025 à 13 heures précises, heure locale.

Lire plutôt :

ARTICLE 11 : REMISE DES OFFRES

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (1) original et six (06) copies marqués comme tels devront être déposées au Cabinet du Maire de la ville d'Ebolowa sis à l'entrée de la ville d'Ebolowa contre récépissé, au plus tard le 30 septembre 2025 à 13 heures précises, heure locale.

Au lieu de :

ARTICLE 13 : DATE ET HEURE D'OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres aura lieu le 09 septembre 2025 à 14 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans la salle de réunion de la Communauté Urbaine d'Ebolowa.

Lire plutôt :

ARTICLE 13 : DATE ET HEURE D'OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres aura lieu le 30 septembre 2025 à 14 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans la salle de réunion de la Communauté Urbaine d'Ebolowa.

CONSIDERER COMME CRITERES ELIMINATOIRES :

Article 15 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

15.1 : Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence de caution de soumission ;
- Fausse déclaration, pièce falsifiée
- Dossier ayant obtenu au terme de l'analyse technique, moins de 70% d'éléments positifs ;
- En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce dans l'offre administrative, il est accordé un délai de 48 h à compter de la date pour complément d'information ;

- Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture
- Omission dans le Bordereau des prix ou le Devis quantitatif de l'offre financière d'un prix unitaire quantifié.

15.2 : Principaux critères de qualification

- Disponibilité d'un service après-vente ;
- Disponibilité des pièces de rechange ;
- Respect du délai de livraison.

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Les Spécifications Techniques (ST) ;
3. La Garantie qui doit être au moins de douze (12) mois ;

Au lieu de :

Le dossier Administratif devra comporter les pièces suivantes :

- La déclaration d'intention de soumissionner datée, timbrée et signée (suivant modèle joint) ;
- Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres;
- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun ;
- La quittance d'achat du Dossier d'Avis de cotation ;
- Les cautions de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de huit cent soixante-dix mille (870 000) Francs CFA d'une durée de validité de trente (30) jours, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréées par le Ministère des Finance du Cameroun ;
- Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'autorité compétente de l'organisme chargée de la régulation;
- Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse (APS);
- Une attestation de conformité fiscale
- Un registre de commerce,
- une attestation d'immatriculation.

Lire plutôt :

Le dossier Administratif devra comporter les pièces suivantes :

- La déclaration d'intention de soumissionner datée, timbrée et signée (suivant modèle joint) ;
- Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres;
- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun ;
- La quittance d'achat du Dossier d'Avis de cotation ;
- Les cautions de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de huit cent soixante-dix mille (870 000) Francs CFA d'une durée de validité de trente (30) jours, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréées par le Ministère des Finance du Cameroun ;
- **Un récépissé de consignation de la caution de soumission à la CDEC**
- Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'autorité compétente de l'organisme chargée de la régulation;

- Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse (APS);
- Une attestation de conformité fiscale
- Un registre de commerce,
- une attestation d'immatriculation.

Considérer que le montant de la Caution de soumission est :

ARTICLE 8 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréé par le Ministre en charge des Finances, soit un montant de cinq cent quatre-vingt mille (580 000) Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Ebolowa, le 08 SEPT 2025

Le Maire de la Ville,

Ampliation :

- ARMP
- MINMAP
- CIPM
- Archives/chrono



Mvondo Eya
Jean Richard